



Ajuntament de Borrassà

REGISTRE D'ENTRADA

Núm.:

Data:

Instància per cessió de l'ús de les instal·lacions municipals, només per a empadronats

_____, major d'edat amb DNI/NIF núm. _____
que visc al carrer / plaça _____,
número _____, pis _____, porta _____, edifici _____, de
_____, codi postal _____, telèfon _____,
que actuo en nom propi o en representació de _____, DNI / NIF núm.
_____, que viu al carrer / plaça _____, número _____,
pis _____, porta _____, edifici _____ de _____,
codi postal _____ telèfon _____

Exposo

--

Nombre d'assistents:

Adults

Menors de 17 anys (inclosos)

I per això, sol·licito:

L'ús de:	
Dia:	
Horari:	

Demano el material següent:

MATERIAL	PROPI (si és el cas i és viable)	AJUNTAMENT	TAXA (€)
Taules (especificar quantitat)			
Cadires (especificar quantitat)			
Neveres (especificar quantitat)			
Congelador			
Calefacció			
Equip de música			
Ordinador - pantalla			
Micròfons			
Altres			
Total taxes			

	Fiança i taxes d'ús (€)
Fiança per dia	
Total taxes	
Total a ingressar	

Dates de muntatge:

DIES	HORARI	RESPONSABLE I TELÈFON

Em comprometo a complir les condicions d'ús establertes i a pagar les taxes d'ús i la fiança corresponent.

Signatura

Borrassà, de

de



Ajuntament de Borrassà

Pl. Major, 1 · 17770 Borrassà (Alt Empordà) · Telèfon: 972 525 185 · www.borrassa.cat · A/e: borrasa@borrasa.cat



Ajuntament de Borrassà

Condicions d'ús de les instal·lacions municipals

L'ús de les diferents instal·lacions municipals està subjecte a les següents condicions:

- Les persones hauran de dipositar una fiança, a l'Ajuntament, de 100 € d'import, que serà retornada quan es comprovi que les instal·lacions i el material cedit s'ha deixat en perfectes condicions.
- En cas que hi hagi desperfectes, la fiança no serà retornada i els responsables de l'organització de l'activitat o festa hauran de fer-se càrrec de la reparació pertinent.
- Pagament de 10 € per hora d'ús de la instal·lació, amb un mínim de 30 €.
- Obligació de respectar el descans dels veïns, per la qual cosa, a la 1 de la matinada si la festa o l'activitat no ha acabat, cal reduir de manera important el volum de so dels aparells d'àudio que s'utilitzin, així com qualsevol tipus de soroll que pugui afectar el veïnatge.
- Cal facilitar a l'Ajuntament un telèfon de contacte del/s responsable/s de l'activitat per poder resoldre amb la màxima celeritat qualsevol incidència que es pugui produir.
- A l'acabar l'activitat o la festa, cal netejar l'interior i l'exterior de les instal·lacions i deixar-les en perfecte ordre, tal com s'havien trobat.
- Igualment, cal retornar en les mateixes bones condicions tot el material municipal que s'hagi fet servir.
- Les claus s'han de retornar a l'Ajuntament.



Ajuntament de Borrassà

Pl. Major, 1 · 17770 Borrassà (Alt Empordà) · Telèfon: 972 525 185 · www.borrassa.cat · A/e: borrassa@borrassa.cat